

**Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области**

Принято:
На общем собрании трудового коллектива
МКДОУ д/с «Ёлочка»
Протокол № 4 от 24.04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с «Ёлочка»:
 Ермакова О.Б.
24/04/19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
 - 1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива – это постоянно действующий коллегиальный орган.
 - 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются заведующей ДОУ.
- 2. Основная цель и задачи общего собрания трудового коллектива**
 - 2.1. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - 2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
 - 2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 3. Функции общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива:

 - 3.1. Обсуждает и принимает проект коллективного договора;
 - 3.2. Принимает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3.3. Принимает Положение об установлении системы оплаты труда работников ДОУ;
 - 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению;
 - 3.5. Ходатайствует о награждении работников;
 - 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - 3.7. Избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
 - 3.8. Обсуждает и принимает дополнения, изменения, вносимые в Устав.
- 4. Правила членов общего собрания трудового коллектива**
 - 4.1. Общее собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - 4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - 4.3. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива работник имеет право высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5. Организация работы общего собрания трудового коллектива**
 - 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.
 - 5.2. Из состава общего собрания трудового коллектива избирается председатель и

секретарь. Председатель возглавляет общее собрание трудового коллектива.

5.3. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.6. Секретарь общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания трудового коллектива;
- ведет делопроизводство.

5.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

5.9. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.10. Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач.

6.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу ДОУ и его локальным актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы ведутся в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДОУ постоянно, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)